

## **Personalverleih: Eine Anleitung für den stressfreien Umgang mit Lohnbuchkontrollen**

### **Der richtige Umgang mit den Gesamtarbeitsverträgen: Auf was achten Lohnbuchkontrolleure? Eine Arbeitshilfe für die Lohnadministration und die Personalverantwortlichen im Personalverleih**

#### Ansprechgruppe:

Mitarbeitende in der Lohnbuchhaltung von Personalverleihern, die mehr Sicherheit bei den Lohnabrechnungen von Temporärmitarbeitenden erhalten möchten. Diese Weiterbildung eignet sich auch für Personen vor einem Stellenwechsel in die Lohnbuchhaltung eines Personalverleihers.

#### Inhalt der Fortbildung:

- Wie verhält man sich bei der Ankündigung einer Lohnbuchkontrolle?
- Auf was achten die Lohnbuchkontrolleure?
- Wie geht man mit Minusstunden um?
- Was ist ein Annahmeverzug und wie kann man diesen verhindern?
- Wann müssen Mehrstunden ausbezahlt werden und wann können sie kompensiert werden?
- Was ist bei Kündigungen zu beachten?
- Was geschieht nach der durchgeführten Kontrolle?
- Was beeinflusst die Höhe einer Konventionalstrafe?
- Was dürfen die paritätischen Kommissionen selber einklagen?
- Wie läuft das Verfahren im Streitfall ab?

Rahmenbedingungen:

Termine:	nach Vereinbarung	
Leitung:	Monika Lütolf-Geiser, auris personal treuhand gmbh	
Gruppengrösse:	5 bis 10 Teilnehmende	
Kursdauer:	halber Tag mit Pause	
Veranstaltungsort:	am Sitz der auris personal treuhand gmbh, in externen Seminarräumen oder auf Wunsch auch betriebsintern bei den Arbeitgebern	
Kosten:	CHF 480.00 (exkl. MWST) pro Person inkl. Schulungsunterlagen und Teilnahmebestätigung	
Anmeldung/Kontakt:	Per Mail:	luetolf@auris-pt.ch
	Per Telefon	041 311 20 30

Referentin:

**Monika Lütolf-Geiser**

Rechtsanwältin

Arbeitsschwerpunkte: Beratungen und Prozessführungen im Arbeitsrecht, im Speziellen betreffend Anwendbarkeit von Gesamtarbeitsverträgen

